

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2022г.



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада
«Чебурашка» с. Мечётное
на 2022-2023 учебный год**

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов мл. воспитателя	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
2.	Средняя разновозрастная группа	Корпылева Н.В.- воспитатель	среднее специальное	38 лет	первая
		Жукова М.С.- мл. воспитатель	среднее специальное	1 год	
3.	Старшая разновозрастная группа	Семенец Е.В.- воспитатель	Обучается в педагогическом колледже	3 года	Соответствие занимаемой должности -
		Валухова О.В.-мл. воспитатель	среднее специальное	1 год	

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка текущих инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, Ответственный по ОТ и ТБ
3.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий Заведующий по хозяйственной части Ответственный по ОТ и ТБ

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги детского сада
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий
6.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы	Май	Заведующий,

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: **обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.**

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	педагоги
Педагогический час	«Адаптация ребенка к условиям детского сада». Подведение итогов мониторинга.	Октябрь	педагоги
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Семенец Е.В.
Консультация	«Формы работы в семье» (из опыта работы)	Январь	Корпылёва Н.В.
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	май	Воспитатели групп

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединение усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений науки и передового педагогического опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива в 2022/2023 учебный год». 1.Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, РППС (презентационно - методический пробег) 2. « Идеологическая воспитательная работа с детьми в ДОУ» (Программа воспитания) - 3.Рассмотрения и утверждения локальных актов МБДОУ. 4.Утверждение документов: - годового плана воспитательно - образовательной, административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. - учебного плана, календарного плана-графика на 2022-2023 учебный год и др. 5.Материалы августовской конференции. 6.Решение педсовета №1.	Организационный педагогический совет (устный журнал)	Август	Заведующий воспитатели
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	заведующий, воспитатели
3.	Достижение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования	Тематический педсовет	Март	заведующий воспитатели
4.	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 уч.г 4.Утверждение годовых задач работы на 2023 – 2024 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

График проведения открытых мероприятий, конкурсов

Цель работы по реализации блока: **трансляция опыта работы на уровне ДОУ, муниципального регионального.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Путешествие в сказочный лес математики»	Ноябрь	Семенец ЕВ.
2.	«Мои пернатые друзья»	Декабрь	Корпылёва Н.В.
3.	«Математический КВН»	Январь	Семенец Е.В.
4.	«Воздушные шарик»	март	Корпылева Н.В.

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: **привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс рисунков детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс декоративно-прикладного детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	Ноябрь	воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим». Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль	воспитатели

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	На лучший сценарий мероприятия, занятия	Октябрь, декабрь	воспитатели мл. воспитатели
2.	Конкурс на лучшее оформление игровой площадки., муз. зала к празднику	апреля- май	
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	постоянно	

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	
5.	«Встречаем Весну - красну!»	Март	
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	

Праздники, досуг, развлечения

Цель работы по реализации блока: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально - досуговой деятельности на 2022-2023 уч. год

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной деятельности с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Заведующий Завхоз
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий	1 раз в месяц	Заведующий
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий, воспитатели
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заведующий

	ДО»		
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Воспитатели
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий, воспитатели,
5.	Оформление выставок метод. литературы	В течение года	Воспитатели
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заведующий
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий, воспитатели
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, воспитатели
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану	Заведующий, ст. воспитатели
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заведующий

Аттестация педагогов в 2022/2023 учебном году

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
2.	Корпылева Н.В.	Воспитатель	I	09.01.2023	Октябрь 2022г

3.	Семенец е.В.	Воспитатель	Соотв.зани м	20.112022	
----	--------------	-------------	-----------------	-----------	--

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.***

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание - Организация воспитательно-образовательной работы в ДООУ на 2022 - 2023 уч. год».	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Тематическая лекция - Безопасность детей. Профилактика ДДТТ. - «Закон об образовании». Ответственность родителей.	ноябрь	Специалисты (по согласованию)	Протокол
3.	1. Доклад «Основные направления работы по реализации прав ребенка в семье» о Право на защиту его от всех форм жестокого обращения, о Право на жизнь и охрану здоровья, о Право на образование, о Право на игру, о Право на сохранение своей индивидуальности. 2. Защита прав и достоинства ребенка в законодательных актах. 3. Памятка «Защита прав и достоинства в семье».	март	Заведующий, воспитатели	Протокол
4	Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2.План по взаимодействию с родителями МБДОУ –д/с «Чебурашка»	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра ФАП	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану №2.План по взаимодействию с родителями МБДОУ «Чебурашка».	Ноябрь	Воспитатели средней группы	Конспект с фотографиями

4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Воспитатели	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Воспитатели	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Мониторинг уровня удовлетворенности работой ДОУ	Сентябрь	Воспитатели групп	Справка
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Итоги анкетирования
Совместные мероприятия				
1.	Посещение Сельской библиотеки	В течение года	Воспитатели Старшей группы	Фотоотчет
2.	Заседание семейного клуба «РиД», посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатель старшей группы	Фотоотчет, конспект
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Воспитатели	Фотоотчет, конспект
4	Участие в реализации проектов	В течение года	Воспитатели	результат участия
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей	1 раз в полугодие	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярное обновление информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
----	---	----------------	-------------------	-----------

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, завхоз, повар
2.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
3.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
5.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Заведующий, Воспитатели
6.	Приобретение материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
9.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия