УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-д/с

« Чебурашка» с. Мечётное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Леонова

Приказ № 34 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета №1 от 28.08.2020

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА "ЧЕБУРАШКА"**

**с. МЕЧЁТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

* Характеристика учреждения

**Наименование учреждения:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» С. МЕЧЕТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Адрес:**  Саратовская область, Советский район, с. Мечетное, ул. Мелиораторов д.20

**Телефон: *8-8-4566-68-1-84***

**Официальный сайт:** <http://ds-cheb64.ucoz.com/>

**E-mail:** [*cheb.dou@yandex.ru*](mailto:cheb.dou@yandex.ru)

**Учредителем  и собственником имущества МБДОУ является администрация Советского муниципального района "https://stepnoe-adm.ru/"  (413210 Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул.50 лет Победы д.3, Эл.адрес:**sovorgotdel@mail.ru),

Полномочия учредителя МБДОУ осуществляет [управление образования](http://uprobr.ucoz.ru/) администрации Советского муниципального района.

**Начальник управления образования: *Овтина Татьяна Александровна***  
 **тел.8-84566-5-02-41, uprobr1@ya.ru**

МБДОУ-д/с «Чебурашка» функционирует на основе Устава, утверждённого постановлением администрации Советского Муниципального района Саратовской области от 16.11.2016 г. № 912

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №-3098 от 19.12.2016г.

**Режим:** 9 часов

МБДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество возрастных групп** – 2, из них:

Группа № 1 - группа разновозрастная с 3 до 5 лет общеразвивающей направленности

Группа № 2 - разновозрастная с 5 до 7 лет общеразвивающей направленност

Списочный состав контингента воспитанников МБДОУ на 01.09.2020 г. составляет 40 ребенка.

Заведующий МБДОУ - д/с «Чебурашка» с. Мечетное – Оксана Николаевна Леонова.

В МБДОУ имеется музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет, кабинет сенсорики. На территории учреждения установлена спортивная площадка, нанесена дорожная разметка.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
* Расстановка кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов  мл. воспитателя | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| 1. | Средняя группа | Семенец А.В. воспитатель,  Эйбулатова О.Ю.- воспитатель  Никулина О.В.-  мл. воспитатель | Среднее  Средне-специальное | 2г.  8 мес. | б/к  б/к |
| 2. | Старшая группа | Корпылёва Н.В. - воспитатель  Ейбулатова О.Ю. – воспитатель  Миткевич М.В.- мл. воспитатель | среднее – специальное  средне-специальное | 36  8 мес. | первая |

Цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение их физической и психической безопасности через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО .
2. Создать условия в групповых помещениях ДОУ для организации самостоятельной исследовательской деятельности, позволяющие детям экспериментировать и наглядно оформлять результаты.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий в области экологического воспитания дошкольников, трансляция педагогического опыта

**2. Организационно-управленческая работа**

**2.1.Заседания органов самоуправления**

**2.1.1.Общее собрание работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | **Заседание № 1.**  **Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год».**  Итоги работы за летний оздоровительный период.  Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год.  Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | **Заседание № 2.**  **Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»**  О подготовке к летней оздоровительной работе.  О выполнении Инструкций по охране труда за 2 полугодие 2020 года.  Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП.  Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». | Май | Заведующий |

**2.1.2. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Педсовет № 1 (установочный)**  **Тема:** «**Новый учебный год. Перспективы развития ДОУ» 2020-2021 учебный год**»  *Форма проведения: традиционная*  **Цель:** *обсуждение стратегии на новый учебный год.*  1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.  2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год.  3. Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада.  4. Внесение изменений в локальные акты ДОУ. Принятие и утверждение Положений. | август | Заведующий  Воспитатели:  Семенец Е.В. |
| 2 | **Педсовет № 2 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО» (Реализация образовательной области «Физическое развитие») Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания**  1. Выступление «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО».    2. «Значение системы физкультурных занятий и досугов в развитии у детей мотивации к здоровому образу жизни»  3. Итоги тематической проверки «Организация работы по здоровьезбережению в ДОУ»  4. Принятие решения педсовета | ноябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 3 | **Педсовет № 3 (тематический)**  **Тема: «Инновационные подходы по организации экологического воспитания у дошкольников в условиях ФГОС ДО»**  **Цель: Систематизирование знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам экологии.**    1. Вступительное слово заведующего детского сада.  2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.  3. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.    ➢ «Инновационные подходы экологического воспитания старших дошкольников через познавательное развитие»  ➢ «Экологическое воспитание дошкольников посредством интерактивных игр»  ➢ Анализ работы в рамках экспериментальной площадки « Детский сад- территория здоровья» .  4. Принятие решения педсовета | февраль | Заведующий  воспитатели |
| 4 | **Педсовет № 4**  **«Итоги работы ДОУ. Перспективы развития» ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.**  1. Вступительное слово заведующего детского сада.  2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.  3.Итоги года.  ➢ О выполнении годовых задач по итогам учебного года.  ➢ Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов)  ➢ Утверждение плана летней оздоровительной работы  4. Принятие решения педсовета. | май | Заведующий  воспитатели |

**2.2. Работа с кадрами**

**2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Сроки |
| 1 | Корпылева Н.В. | воспитатель | 2021 |
| 2 | Семенец А.В. | воспитатель | 2020 |
| 3 | Эйбулатова О.Ю. | воспитатель | 2020 |

**2.2.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.педагога | Должность | Категория/ дата присвоения | Заявленная категория 2019-2020г. | Год предполагаемой аттестации |
| 1 | Корпылёва Н.В. | воспитатель | 11.01.2017г. | Высшая | 2021 |

**2.2.3. Школа младшего воспитателя**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия в эпид. период. ( по СанПину)» | Сентябрь | заведующий |
| 2 | ***Консультация:*** «Предметно- пространственная среда в работе младшего воспитателя» | Ноябрь | заведующий |
| 3 | Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» | Февраль | заведующий |
| 4 | ***Консультация:*** «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм» | март | заведующий |

**Раздел 3. Организационно-методическая работа**

**3.1. Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Педагогический час №1   * Знакомство с планом работы на сентябрь месяц * О неделе безопасности дошкольников. * Планирование работы по самообразованию. * «Документация воспитателя, планирование образовательной работы с детьми» | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 2 | Педагогический час №2   * Знакомство с планом работы на октябрь месяц * О подготовке к празднику «Осенины» * «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» | октябрь | Заведующий воспитатели |
| 3 | Педагогический час №3   * «Воспитание начинается с педагога» * О подготовке к выставке декоративно- прикладного творчества « Руки не для скуки» * «Проектная деятельность» | ноябрь | Заведующий воспитатели |
| 4 | Педагогический час №4   * О подготовке к конкурсу «Новогодняя игрушка» * О проведении новогодних утренников | декабрь | Заведующий воспитатели  Педагог-психолог |
| 5 | Педагогический час №7   * О подготовке к выставке работ. Лучший участок «Зимние забавы» * Осуществление режима двигательной активности в течение дня: - динамические паузы - физминутки - двигательная активность на прогулке (п/и, физические упражнения, элементы спортивных игр в зимний период) | январь | Заведующий воспитатели |
| 6 | Педагогический час №6   * О подготовке работ к конкурсу «Подарок для папы» * «Дорожки здоровья» на территории МБДОУ и прогулочных участках | февраль | Заведующий воспитатели |
| 7 | Педагогический час №7   * О подготовке к выставке работ «Космос- это мы» * Организация исследовательской деятельности с дошкольниками в режимных моментах | март | Заведующий воспитатели |
| 8 | Педагогический час №8   * «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников» | апрель | Заведующий воспитатели |
| 9 | Педагогический час №9   * Анализ работы педагогов по самообразованию. * Подготовка к педсовету № 4. | май | Заместитель заведующего |

**3.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми» | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 3 | Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» | ноябрь | Заведующий Леонова О.Н. |
| 4 | Тема: «Организация экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста» | ноябрь | Воспитатель  Корпылева Н.В. |
| 5 | Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников» | декабрь | Воспитатель Семенец Е.В. |
| 6 | Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» | январь | Воспитатель  Корпылева Н.В. |
| 7 | Тема: «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности» | январь | Леонова О.Н. |

**3.3. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | «Семинар-практикум «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | октябрь | Воспитатель Корпылева Н.В. |
| 2. | «Организация экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста» | декабрь | Воспитатель Эйбулатова О.Ю. |
| 3. | Практикум «Здоровье сберегающие технологии по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников» | март | воспитатели |
| 4. | «Проектная деятельность» | март | Воспитатель Семенец Е.В. |
| 5. | Мастер-класс «Красота своими руками» | апрель | Музыкальный руководитель |

**3.4. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проведение режимного процесса: - обед. Взаимодействие помощника воспитателя и воспитателя | январь | Воспитатели |
| 2. | Занятия на выбор | март | Воспитатели |
| 3. | Представление опыта работы воспитателя | Май | Воспитатели |

**3.5. Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Уровень | Сроки | Ответственный |
| 1 | Смотр «Готовность групп к новому учебному году» Конкурс «Безопасность дошкольника» (оформление уголка безопасности в группе) | ДОУ | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Конкурс «Осенняя фантазия» | ДОУ | октябрь | воспитатели |
| 3 | Конкурс «Руки не для скуки» | ДОУ | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Смотр «Оформление групповых помещений и кабинетов к Новому Году» | ДОУ | декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Конкурс «Подарок для папы» | ДОУ | февраль | педагоги |
| 6 | Конкурс «Волшебный мир театра» (оформление уголка театрализованной деятельности в группе) | ДОУ | март | Воспитатели групп |
| 14 | Конкурс «Воспитатель года» | Муниципальный | апрель | заведующий, педагоги |
| 15 | Смотр «Готовность участков к летней оздоровительной работе» | ДОУ | май | Воспитатели групп |

**3.6. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Совместный проект «Детский сад – территория здоровья» | Октябрь - ноябрь | Семенец Е.В. |
| 2. | Проект «Огород на окошке» | Декабрь-январь | Семенец Е.В. |
| 3. | Проект «Мы разные, но мы вместе» | Февраль -март | Корпылёва Н.В. |
| 4. | Проект «Наши добрые сказки» | Апрель - май | Эйбулатова О.Ю. |

**3.7. Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагога | Тема | Должность |
| 1 | Корпылева Н.В. | « Поскростинг. Ир шагает по планете». | воспитатель |
| 2 | Семенец Е.В. | «Развитие познавательной активности дошкольников посредством опытно- экспериментальной» | воспитатель |
| 3 | Эйбулатова О.Ю. | «Формирование экологической культуры у детей раннего возраста через использование нетрадиционных техник рисования» | воспитатель |

**3.8. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***1.Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете*** | | | |
| 1.1. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями. | в течение года | воспитатели |
| 1.2. | Пополнение базы данных по инновационным технологиям. | в течение года | воспитатели |
| 1.3. | Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. | в течение года | воспитатели |
| 1.4. | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности. | по мере поступления | Ст. воспитатель |
| 1.5. | Оформление конспектов с использованием игрового оборудования по ФГОС | в течение года | воспитатели |
| ***2. Организационно – методическая деятельность*** | | | |
| 2.1. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ. | в течение года | заведующий |
| 2.2. | Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности | в течение года | Воспитатели |
| 2.3. | Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (ОД) | август | Заместитель заведующего |
| 2.4. | Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах  – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс» | в течение года | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.Консультативная деятельность*** | |  |  |
| 3.1. | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | в течение года | воспитатели |
| 3.2. | Помощь в подготовке открытых мероприятий, консультаций, презентаций и др. | в течение года | воспитатели |
| 3.3. | Помощь в создании персональных сайтов, в овладении ИКТ – компетенциями. | в течение года | заведующий |

**3.9. Школа молодого педагога**

***Цель:*** повышать профессиональную компетентность молодого воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучении ООП МБДОУ, знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ. | Сентябрь | воспитатели |
| 2. | Практикум «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс» | Октябрь | воспитатели |
| 3. | Обучение педагогов использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности | Ноябрь | воспитатели |
| 4. | Организация образовательной деятельности в разных возрастных группах | Декабрь | воспитатели |
| 5. | Обсуждение «Игра – ведущий вид деятельности» | Январь | воспитатели |
| 6. | Использование инновационных технологий в  работе педагога | Февраль | воспитатели |
| 7. | Организация игрового пространства в группе с учётом ФГОС ДО | Март | воспитатели |
| 8. | Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в летний  оздоровительный период | Апрель | воспитатели |

**3.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации. | в течение года | Эйбулатова О.Ю. |
| 2. | Пополнение сайта МБДОУ нормативными документами и информационными материалами | в течение года | Эйбулатова О.Ю. |
| 3. | Информирование родителей через сайт МБДОУ , Интернет | в течение года | Эйбулатова О.Ю., воспитатели |

**Раздел 4. Организационно-педагогическая работа**

**4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Участники | Ответственный |
| Сентябрь | Праздник: «1 сентября – День знаний» | Дошкольные группы | Корпылева Н.В. |
| Октябрь | Развлечение: «В гостях у Осени» | Дошкольная группа | воспитатели |
|  |  |  |
| Ноябрь | Праздник: «Наши любимые мамы» | Дошкольные группы | воспитатели |
| Декабрь | Новогодний утренник | Дошкольные  группы | воспитатели |
|  |  |  |
| Январь | Игровая программа  «Святочные вечера» | Дошкольные группы | воспитатели |
| Февраль | Праздник «День защитника Отечества» | Дошкольная группа | воспитатели |
|  |  |  |
| Март | Праздник: «Праздник наших мам любимых»  Праздник: «Масленица» | Дошкольные группы  Дошкольная группа | воспитатели |
| Апрель | Развлечение: «Смех,вам, да веселье»  Квест: «Мы к звездам проложили путь» | Дошкольная группа  Дошкольные группы | воспитатели |
| Май | «Праздник Победы» | Дошкольная группа | воспитатели |
| Праздник: «До свидания, детский сад!» | Дошкольные группы |  |

**4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Участники | Ответственный |
| сентябрь | Физкультурный досуг «Весёлые старты» | Дошкольная группа | Тимофеева Г.В |
| Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего» | Дошкольная группа | Корпылева Н.В. |
| октябрь | Физкультурный досуг «Путешествие за секретами здоровья» | Дошкольная группа | Семенец А.В. |
|  |  |  |
| ноябрь | Физкультурный досуг с мамами «Быстрее, выше, смелее» | Дошкольная группа | Тимофеева Г.В. |
| декабрь | Международный День инвалидов «Паралимпийские игры» - презентация | Дошкольная группа | Корпылева Н.В. |
|  |  |  |
| январь | Физкультурный досуг «Зимние забавы». | Дошкольная группа | Семенец А.В. |
| февраль | Соревнования с папами «Будем в армии служить» | Дошкольная группа | Тимофеева Г.В. |
|  |  |  |
| март | Спортивные соревнования между воспитанниками ДОУ, посвящённые воссоединению Крыма с Россией | Дошкольная группа | Корпылева Н.В. |
| апрель | Физкультурный досуг «Школа будущих космонавтов»  Физкультурно-экологический досуг «Пожарные — друзья леса» | Дошкольная группа | Семенец А.В. |
| май | Музыкально-спортивный праздник «День Победы» |  | Тимофеева Г.В. |
| Квест-игра «Поиск сюрприза от весны» | Дошкольная группа |  |

**4.3. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выставка семейного фото «Здоровье и безопасность дошкольника» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Семейная фотовыставка «Осень в нашем городе» | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Выставка творческих работ «Руки не для скуки» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | Выставка семейного творчества «Ёлочная игрушка» | декабрь | Воспитатели групп |
| 5. | Выставка фотоколлажей «Наши защитники» | февраль | Воспитатели групп |
| 6. | Выставка семейного творчества. | март | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка творческих работ «Космос – это мы» | апрель | Воспитатели групп |
| 8. | Выставка семейного творчества «Открытка ветерану» | май | Воспитатели групп |

**Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьёй и социумом.**

**5.1. Педагогическое просвещение родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** |
|  | | | | |
| **1.Родительские собрания** | | | | |
| 1.1. | **Тема: «Основные задачи и возрастные особенности развития детей в новом учебном году».**   * Мини-концерт. * Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. * Знакомство со специалистами ДОУ * Знакомство с нормативными документами. | сентябрь | | Заведующий  Воспитатели  Педагог-психолог |
| 1.2. | **Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха».**  1. Мини-концерт.  2. Об итогах работы за год.  3. План работы на летний оздоровительный период | Май | | Заведующий  Воспитатели  Педагог-психолог |
| 1.3. | Групповые родительские собрания *(Приложение № 1)* | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | | Воспитатели групп |
| **2.Дни открытых дверей, совместные мероприятия** | | | | |
| 2.1. | День открытых дверей «Будь здоров, малыш!»  Презентация «Влияние физических упражнений на организм ребёнка» | | октябрь | воспитатели |
| 2.2. | Родительский клуб «Музыкальная семейка» | | В течение года | воспитатели |
| 2.3. | «Добро пожаловать в Детсадию» - открытые мероприятия педагогов | | февраль | воспитатели |
| 2.4. | Показ спектакля | | апрель | Музыкальный руководитель |
| 3**.Наглядная агитация (в родительских уголках, сайте МБДОУ)** | | | | |
| 3.1. | Оформление папок - передвижек:   * по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); * по вопросам воспитания и обучения; * по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; * по вопросам оздоровительной работы; * к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками. | | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.2. | Создание рекламной продукции:  «Инновационная деятельность в МБДОУ»  Оформление стенда «Из жизни МБДОУ» | | В течение года | Воспитатели |
| 3.3. | Создание почтового ящика «Задай вопрос специалисту» | | сентябрь | Специалисты ДОУ |
|  |  | |  |  |
| 3.4. | Информирование родителей через сайт МБДОУ | | в течение года | Тимофеева Г.В. |
| 3.5. | Анкетирование родителей  - Воспитание здорового ребёнка в семье | | сентябрь | Педагог-психолог |
| **4.Взаимодействие с социумом** | | | | |
|  |  |  | |  |
| 4.1. | МБОУ СОШ с. Мечетное | В соответствии с планом | | Корпылева Н.В. |
| 4.2. | Сельская библиотека | В соответствии с планом | | воспитатели |
| 4.3. | Сельский Дом культуры | В соответствии с планом | | воспитатели |

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа**

**6.1. Административно-общественная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Работа с документацией** | | | |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. | Август - Сентябрь | Заведующий |
| 1.3 | Составление графика отпусков | Декабрь | заведующий |
| 1.4 | Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год. | Декабрь | заведующий |
| **2.Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ** | | | |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь  Май | Ответственный по охране труда |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующий по хозяйственной части |
| **3.Материально-техническое оснащение ДОУ** | | | |
| 3.1 | Проверка оснащённости групп. Оформление развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь | Заведующий  воспитатели |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | Октябрь | Заведующий  Заведующий по хч |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме. Уборка территории. | Ноябрь | Заведующий  Заведующий по хч |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Ремонт и замена мебели, посуды и пр. инвентаря | В течение года | Заведующий  Заведующий по хч |
| 3.5 | Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах. | Май | Заведующий  Заведующий по хч |